



OBČINA GORENJA VAS-POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Št.: 4300-3/2018-2

Datum: 30.03.2018

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v občini Gorenja vas - Poljane

Zaporedna številka: 4300-3/2018

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3

**OBČINA GORENJA VAS-POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Povabilo k oddaji ponudbe**OSNOVNI PODATKI O NAROČILU**

Predmet javnega naročila je izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v občini Gorenja vas - Poljane za obdobje štirih let oziroma od 1. 9. 2018 do 30. 6. 2022.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015), OBČINA GORENJA VAS-POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v občini Gorenja vas - Poljane.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja po sklopih, sklopov je 14

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 26.04.2018 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 07.05.2018 do 09:00
Odpiranje ponudb	07.05.2018 ob 10:00

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Elizabeta Rakovec

E-poštni naslov: elizabeta.rakovec@obcina-gvp.si

Telefonska št: 031 676 418

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- osebno na naslov: OBČINA GORENJA VAS-POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas
- po pošti na naslov: OBČINA GORENJA VAS-POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas

Ponudba mora v vložišče naročnika prispeti **do navedene ure**. Ponudbe odposlane pred potekom roka, ki bodo k naročniku prispеле po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne in zaprte vrnjene ponudnikom.

V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe pri pooblaščenih osebah naročnika.



OBČINA GORENJA VAS-POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Zaželeno je, da so listi ponudbe povezani na tak način, da se jih ne da neopazno razdružiti, odvezati ali dodati posameznih listov v ponudbo z jasno **navedbo predmeta naročila**. Naročnik ne odgovarja za predčasno odprte ponudbe, ki ne bo ustrezno označena, skladno s temi navodili. Na vseh ovitkih naj bo navedena firma, točen naslov, telefonska številka in e-mail ponudnika.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

OBČINA GORENJA VAS-POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb dajo svoje pripombe. Pooblastila ne potrebujejo zakoniti zastopniki ponudnika, le-ti se izkažejo z ustreznim osebnim dokumentom. Drugi subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

Naročnik bo prisotnim predstavnikom ponudnikov vročil kopijo zapisnika o odpiranju ponudb. V kolikor se kopija zapisnika ne vroči na odpiranju ponudb, jo bo naročnik posredoval ponudnikom po elektronski pošti na kontaktne naslove e-pošte, navedene v ponodbah. Naročnik si pridržuje pravico, da zapisnike posreduje tudi na drug ustrezen način (po pošti, po faksu, ipd.).

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Datum: 30.03.2018
Kraj: Gorenja vas

Podpisnik:
Janez Milan Čadež, župan

**OBČINA GORENJA VAS-POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Sklopi

Naročilo se oddaja po posameznih sklopih. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za vsak posamezni sklop. Ponudniki v ponudbi navedejo, za katere sklope oddajajo ponudbo.

Zap. številka	Naziv sklopa
1	Sklop 1: Osnovna šola Poljane
2	Sklop 2: Osnovna šola Gorenja vas
3	Sklop 3: Osnovna šola Gorenja vas
4	Sklop 4: Osnovna šola Gorenja vas
5	Sklop 5: Osnovna šola Ivana Tavčarja in Osnovna šola Poljane
6	Sklop 6: Osnovna šola Gorenja vas - Lučine
7	Sklop 7: Osnovna šola Gorenja vas
8	Sklop 8: Osnovna šola Gorenja vas
9	Sklop 9: Osnovna šola Poljane
10	Sklop 10: Osnovna šola Gorenja vas - Sovodenj
11	Sklop 11: Osnovna šola Gorenja vas in Poljane
12	Sklop 12: Osnovna šola Poljane - Javorje
13	Sklop 13: Prevozi otrok s posebnimi potrebami
14	Sklop 14: Prevozi otrok s posebnimi potrebami



OBČINA GORENJA VAS-POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Zakon o varnosti cestnega prometa (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 56/08)
- Zakon o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo)
- Zakon o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17)
- Pravilnik o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 44/13, 36/14, 69/15, 44/17 in 75/17 – ZMV-1)
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Uradni list RS, št. 83/11)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in



OBČINA GORENJA VAS-POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve pogojev za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.



OBČINA GORENJA VAS-POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjekti dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.



OBČINA GORENJA VAS-POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

7. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

8. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.



OBČINA GORENJA VAS-POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika. Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računsko napake v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

10. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

11. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
- za dodatne storitve, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:



OBČINA GORENJA VAS-POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječimi storitvami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
 - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- c. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- d. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
- nedvoumna določba o reviziji ali opciji v skladu z a. točko;
 - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
- e. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presežati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

12. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov. Ob



OBČINA GORENJA VAS-POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so javni na podlagi določil zakonodaje. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

13. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi številkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenih osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

14. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

15. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

**OBČINA GORENJA VAS-POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

**OBČINA GORENJA VAS-POLJANE**

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>Email: info@obcina-gvp.si

Merila

Merila, ki veljajo za vse sklope, razen če je določeno drugače.

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV za posamezen sklop za celotno obdobje sklenitve pogodbe	Za razvrstitev glede na merilo se upošteva najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV za posamezen sklop, kot izhaja iz obrazca Ponudba. Za razvrstitev glede na merilo se upošteva skupna ponudbena cena za celotno obdobje izvajanja javnega naročila oziroma posameznega sklopa.
-----------	--	---

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno za posamezen sklop.

**OBČINA GORENJA VAS-POLJANE**

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>Email: info@obcina-gvp.si**Pogoji za priznanje usposobljenosti**

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Pogoji, ki veljajo za vse sklope, razen če je določeno drugače.

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila <u>gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</u> tega gospodarskega subjekta ali ki ima <u>pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem</u>, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>ESPD in Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od datuma objave konkretnega javnega naročila.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, lahko naročnik izpis iz ustreznega registra pridobil sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj

**OBČINA GORENJA VAS-POLJANE**

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>Email: info@obcina-gvp.si

	ESPD in Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>ESPD in Izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt <u>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</u> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe <u>ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja</u> za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p>

**OBČINA GORENJA VAS-POLJANE**

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>Email: info@obcina-gvp.si

Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
--------------	---

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce.</p>

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države <u>dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo</u>.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.</p>

**OBČINA GORENJA VAS-POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov , ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo pri čemer ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj ter ESPD.

**OBČINA GORENJA VAS-POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj in ESPD.</p>
--------------	--

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 Izpolnjevanje zakonskih zahtev za izvajanje predmeta javnega naročila	<p>Gospodarski subjekt izpolnjuje vse pogoje in zahteve Zakona o varnosti cestnega prometa, Zakona o prevozi v cestnem prometu, Zakona o pravilih cestnega prometa, Zakona o motornih vozilih, Pravilnika o delih in opremi vozil, Pravilnika o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok ter preostale zakonodaje, vezane na opravljanje dejavnosti izvajanja prevozov otrok.</p> <p>Gospodarski subjekt mora razpolagati z veljavnimi licencami, potrebnimi za izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok.</p> <p>Izpolnjevanje pogoja se zahteva v celoti ne glede na to za koliko sklopov gospodarski subjekt oddaja ponudbo.</p>
DOKAZILO	<p>Obrazec Krovna izjava.</p> <p>V primeru dvoma si naročnik pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva dodatna dokazila. Gospodarski subjekt je dodatna dokazila dolžan predložiti najkasneje v roku treh (3) delovnih dni od poziva naročnika.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Obrazec Krovna izjava.</p> <p>V primeru dvoma si naročnik pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva dodatna dokazila. Gospodarski subjekt je dodatna dokazila dolžan predložiti najkasneje v roku treh (3) delovnih dni od poziva naročnika.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.</p> <p>V primeru dvoma si naročnik pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva dodatna dokazila. Gospodarski subjekt je dodatna dokazila dolžan predložiti najkasneje v roku treh (3) delovnih dni od poziva naročnika.</p>

POGOJ 2 Tehnična in	
-------------------------------	--

**OBČINA GORENJA VAS-POLJANE**

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>Email: info@obcina-gvp.si

kadrovska usposobljenost	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi razpolaga (lastništvo, najem, leasing) z vozilom/vozili, ki ustreza številu otrok, ki se vozijo na relaciji posameznega sklopa. Za ustrezno se šteje vozilo, ki zagotavlja sedeže predvidenemu številu otrok na posamezni relaciji.</p> <p>Vsa prijavljena vozila morajo imeti na datum roka za oddajo ponudb veljavno prometno dovoljenje.</p> <p>Prav tako mora gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi razpolagati z zadostnim številom usposobljenih voznikov za izvajanje predmet javnega naročila.</p>
DOKAZILO	<p>Obrazec Seznam voznikov, vozil in njihovih kapacitet.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt za izvedbo predmeta javnega naročila za sklop za katerega oddaja ponudbo uporabljal vozila, ki bodo najeta, mora v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe naročniku na njegov poziv predložiti tudi kopijo sklenjene pogodbe o najemu vozil.</p> <p>V primeru dvoma si naročnik pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva dodatna dokazila za izkazovanje izpolnjevanja pogoja.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

**OBČINA GORENJA VAS-POLJANE**

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>Email: info@obcina-gvp.si

Finančna zavarovanja

Zavarovanje za resnost ponudbe

Instrument zavarovanja: menica

Višina zavarovanja: najmanj 1.000,00 EUR za vsak sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo (v primeru, da se ponudba oddaja za več sklopov, mora biti višina zavarovanja št. sklopov x 1.000,00 EUR).

Čas veljavnosti: najmanj do 06.08.2018

Ponudnik mora predložiti originalno zavarovanje za resnost, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno prijavo/ponudbo zavrnil.

Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: menica

Višina zavarovanja: najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za izvedbo del

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje



OBČINA GORENJA VAS-POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Tehnične specifikacije

Predmet javnega naročila je izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v naslednje šole:

1. Osnovna šola Ivana Tavčarja
2. Osnovna šola Poljane
3. Podružnična šola Sovodenj
4. Podružnična šola Lučine
5. Podružnična šola Javorje
6. Osnovna šola Jela Janežiča

Splošne zahteve naročnika

Naročilo se oddaja za posamezni sklop oz. posamezne sklope, ki so podrobneje specificirani v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora obvezno pripraviti ponudbo po posameznih sklopih in po posameznih relacijah.

Ponudnik mora ponuditi takšen vozni red, da bo zagotovil ustavljanje vozila na vseh vstopnih in izstopnih postajah na določeni relaciji za šolarje in da bo zagotovil prihod v šolo ob zahtevanem času ter odhod iz šole ob zahtevanem času.

Ponudnik mora v izvajanje prevozov vključiti vozila take velikosti, kot jih zahteva navedeno število učencev na posamezni relaciji in pogoji na cestah, ki si jih mora sam ogledati in jih poznati, upoštevajoč zimske razmere na cestah.

Ponudnik lahko konkurirajo za posamezno relacijo z avtobusi, minibusi ali kombiniranimi vozili glede na število otrok, ki je navedeno za posamezno relacijo.

Ponudnik mora imeti zagotovljena parkirna mesta za parkiranje vozil za prevoz otrok, ki so predmet tega razpisa in mora pri izvajanju storitev upoštevati predvsem Zakon o varnosti cestnega prometa ter vso preostalo relevantno zakonodajo, veljavne predpise in standarde.

Prevoz se opravlja v jutranjih urah v šole in popoldanskem času iz šole, v skladu s šolskim urnikom.

V navedbi sklopov šolskih prevozov so podatki iz posameznih krajev šolskega okoliša tega šolskega leta. Število otrok se lahko še spremeni.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe linij in voznih redov, če se spremenijo potrebe posamezne šole.

Prevozi, ki so uvrščeni v sklop 13, se bodo izvajali za prevoz otrok s posebnimi potrebami. Izvajali se bodo za dve občini. In sicer za Občino Gorenja Vas – Poljane in za Občino Žiri. Stroški prevozov se bodo delili glede na število otrok iz posamezne občine. Ključ delitve stroškov med občinama in način obračunavanja bo izbranemu ponudniku sporočen v 10. dneh po podpisu pogodbe med naročnikom in ponudnikom za ta sklopa.

Ponudnik mora za prevoze otrok s posebnimi potrebami zagotoviti poleg voznika dodatno osebo, ki bo otrokom pomagala pri vstopu in izstopu iz avtobusa in vršila nadzor nad varnostjo otrok med vožnjo. Ponudnik mora sam zagotoviti usposobljenost osebe, ki bo vršila navedena dela. Ponudnik mora strošek za navedeno osebo vključiti v končno ponudbeno ceno za naveden sklop.

Posebne zahteve naročnika

Skupina otrok je po določbah veljavnega Zakona o pravilih cestnega prometa (v nadaljevanju: ZPrCP) skupina najmanj petih predšolskih otrok ali otrok, ki obiskujejo osnovno šolo, in ki predstavljajo večino potnikov v motornem vozilu. Skupina petih ali več otrok iste družine in skupina petih ali več otrok, ki se prevaža v javnem linijskem prevozu potnikov, se ne šteje za skupino otrok.



OBČINA GORENJA VAS-POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Skupino otrok je dovoljeno prevažati le z motornim vozilom, ki poleg splošnih pogojev, predpisanih v tem ZPrCP in zakonu, ki ureja motorna vozila, izpolnjuje tudi druge predpisane posebne pogoje.

Motorno vozilo, s katerim se v cestnem prometu prevaža skupina otrok, mora imeti:

- napravo, ki med zaviranjem preprečuje blokiranje koles,
- električno ali hidravlično ojačan krmilni mehanizem (napravo za upravljanje vozila),
- varnostne pasove na vseh sedežih,
- naslonjala za glavo na vseh sedežih in
- zapisovalno opremo v cestnih prevozi (tahograf).

Določbi tretje in četrte alinee se ne uporabljata za avtobuse, s katerimi se prevažajo skupine otrok. Avtobusi morajo imeti varnostne pasove in naslonjala za glavo vgrajene v skladu s predpisi o homologaciji.

Otroci morajo med vožnjo z avtobusom, razen med vožnjo z mestnim avtobusom v naselju, sedeti na sedežih, vgrajenih v vozilu, in biti pripeti z vgrajenimi varnostnimi pasovi. Na sedežih, pred katerimi ni drugega sedeža ali predpisane varnostne pregrade, smejo sedeti le, če so pripeti z vgrajenimi varnostnimi pasovi.

Med vožnjo v motornem vozilu z vgrajenim zadrževalnim sistemom mora biti otrok, manjši od 150 cm, zavarovan z zadrževalnim sistemom, ki je primeren otrokovi telesni masi.

Vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok, morajo biti označena s predpisanim znakom. Predpisano označeno mora biti tudi vozilo, s katerim se opravlja posebni linijski prevoz šoloobveznih otrok, in sicer ves čas prevoza in ne glede na število otrok v vozilu.

Skupino otrok sme prevažati z osebnim avtomobilom voznik, ki ima najmanj tri leta vozniško dovoljenje za vožnjo motornega vozila kategorije B.

Z avtobusom sme prevažati skupino otrok voznik, ki najmanj eno leto poklicno vozi avtobus ustrezne kategorije (D1 ali D). Voznik, ki poklicno vozi motorna vozila kategorije D manj kot eno leto, sme prevažati skupino otrok z avtobusom, če je pred tem najmanj dve leti poklicno vozil motorna vozila kategorije C. Voznik, ki poklicno vozi avtobus kategorije D1 manj kot eno leto, sme prevažati skupino otrok z avtobusom, ki nima več kot 16 sedežev, če je pred tem najmanj dve leti poklicno vozil motorna vozila kategorije B.

Poklicne vozniške izkušnje dokazuje voznik s potrdilom, ki ga mora imeti med vožnjo pri sebi in ga na zahtevo policista tudi izročiti na vpogled. Obrazec potrdila o voznških izkušnjah, ki ga izda pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, pri katerem je voznik zaposlen oziroma pri katerem je voznik pridobil predpisane voznške izkušnje, je sestavni del Pravilnika o spremljevalcih pri prevozu skupine otrok (Ur. l. RS št. 83/2011) in je objavljen skupaj z njim.

Voznik mora biti ves čas v takšnem psihofizičnem stanju, da lahko varno upravlja vozilo. Če naročnik prevoza ali njegov predstavnik sumi, da voznik ni zmožen varne vožnje (alkohol ali druge psihoaktivne snovi, utrujenost, poškodbe, ki onemogočajo varno vožnjo, ipd.), sme policiji predlagati, da se pred začetkom ali pred nadaljevanjem vožnje preveri voznikovo psihofizično stanje.

Voznikovo psihofizično stanje se v skladu z ZPrCP preveri po postopku, ki ga v skladu s pooblastili izvede policist. Če se izkaže, da je voznik v takšnem psihofizičnem stanju, da ni zmožen varne vožnje, je prevoznik dolžan zagotoviti drugega voznika.

Voznik ne sme v delovnem dnevu, v katerem prevaža skupino otrok, opravljati drugega dela, ki bi lahko vplivalo na njegovo zmožnost varnega upravljanja vozila (npr. vodenje ali sodelovanje pri vodenju izleta, izvedba ali sodelovanje pri športni vadbi ali treningu).

Seveda mora biti vozilo, s katerim se vozi skupina otrok, tehnično brezhibno in urejeno, kar mora biti skrb prevoznika in voznika, otroci pa morajo med vožnjo sedeti vsak na svojem sedežu.

Ponudniki morajo torej izpolnjevati vse zahtevne pogoje, kot jih zahteva Zakon o pravilih cestnega prometa, Zakon o motornih vozilih, Pravilnik o delih in opremi vozil, Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupine otrok ter ostala relevantna zakonodaja na področju izvajanja storitev prevozov osnovnošolskih otrok.

**OBČINA GORENJA VAS-POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Opredelevitev obsega izvajanja storitev po posameznih sklopih in ostale zahteve naročnika

Sklop 1: Osnovna šola Poljane

RELACIJA	ČAS ODHODA V ŠOLO
Narigar (Bukov vrh 23)-Črni vrh (odcep Ogrin) - Kosmačar – odcep Hobovšek–Kremenik (kapelica) – OŠ Poljane	ob 06:45 uri
Vinharje 5 Pešar (vas) – OŠ Poljane	ob 07:00 uri
Bukov vrh (odcep Božnar) – OŠ Poljane	ob 07.25 uri
Hotovlja – Predmost OŠ Poljane	ob 07.45 uri
RELACIJA	ČAS ODHODA IZ ŠOLE
OŠ Poljane – Hotovlja - Predmost	ob 12.50 uri
OŠ Poljane – Bukov Vrh (odcep Božnar) – Vinharje 5 Pešar (vas*)– Kremenik (kapelica) –Črni Vrh (odcep Ogrin) – Narigar (Bukov vrh 23)	ob 13.00 uri
OŠ Poljane – Bukov Vrh (odcep Božnar) – Vinharje (vas*)– Kremenik (kapelica) – odcep Ogrin Meri – Zadobje 14 A - Kosmačar	ob 13.40 uri
OŠ Poljane – Bukov Vrh (odcep Božnar) – Vinharje – Kremenik (kapelica) – Kosmačar	ob 14.30 uri

*V vas (do domačije Pešar) se prevoz izvaja enkrat dnevno (ali ob 13:00 ali ob 13:40 uri).

Naročnik si pridržuje pravico do usklajevanja časov odhoda in prihoda glede na karakteristike posameznega šolskega leta.

Predvideno prevozno sredstvo je kombi z 8 sedeži.

V celotnem sklopu je predviden prevoz cca. 32 osnovnošolskih otrok.

Sklop 2: Osnovna šola Gorenja vas

RELACIJA	ČAS ODHODA V ŠOLO
Krnice – Robidniško Brdo - Laze	ob 06.45 uri
Studor v vasi – Debeni – Čabrače – Volaka –Suša - AP pri Marmorju	ob 7.05 uri

**OBČINA GORENJA VAS-POLJANE**

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>Email: info@obcina-gvp.si

Križišče Izgorc – Gradišče – Volaka – AP Marmor	ob 07:25 uri
RELACIJA	ČAS ODHODA IZ ŠOLE
AP pri Marmorju – Suša - Volaka – Čabrače – Debeni – Studor	ob 13:15 uri
AP pri Marmorju – Volaka – Čabrače – Debeni – Studor-Leskovica	ob 14:30 uri

Naročnik si pridržuje pravico do usklajevanja časov odhoda in prihoda glede na karakteristike posameznega šolskega leta.

Predvideno prevozno sredstvo je kombi z 8 ali 12 sedeži.

V celotnem sklopu je predviden prevoz cca. 27 osnovnošolskih otrok.

Sklop 3: Osnovna šola Gorenja vas

RELACIJA	ČAS ODHODA V ŠOLO
Leskovica –Kopačnica - Srednje Brdo – Hotavlje – Gorenja vas (Blate)	ob 06:50 uri
Kopačnica - Srednje Brdo – Hotavlje – Gorenja vas (Blate)	ob 7:40 uri
RELACIJA	ČAS ODHODA IZ ŠOLE
Gorenja vas (Blate) - Hotavlje – Srednje Brdo - Leskovica	ob 13:05 uri
Gorenja vas (Blate) - Hotavlje - Kopačnica	ob 14:30 uri

Naročnik si pridržuje pravico do usklajevanja časov odhoda in prihoda glede na karakteristike posameznega šolskega leta.

Predvideno prevozno sredstvo je avtobus.

V celotnem sklopu je predviden prevoz cca. 120 osnovnošolskih otrok.

Sklop 4: Osnovna šola Gorenja vas

RELACIJA	ČAS ODHODA V ŠOLO
Jezerc – Ermanovec -OŠ Ivana Tavčarja	ob 06:30 uri

**OBČINA GORENJA VAS-POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Jezerc – Jelenovše (Trebija 16) - Lazar (Stara Oselica 47) – Preskar (St. Oselica 59) - Jezerškova grapa (Stara Oselica 54) – Ferjančeva grapa (ekološki otok) – Martenčk (Stara Oselica 25) - Burnk (Stara Oselica 26) OŠ Ivana Tavčarja	ob 6:30 uri
RELACIJA	ČAS ODHODA IZ ŠOLE
OŠ Ivana Tavčarja –Lazar (Stara Oselica 47) – Ermanovec	ob 13:40 uri
OŠ Ivana Tavčarja – Burnk (Stara Oselica 26) – Martenčk (Stara Oselica 25) - Jezerškova grapa (Stara Oselica 54) – Preskar (S. Oselica 59)	ob 14:55 uri

Naročnik si pridržuje pravico do usklajevanja časov odhoda in prihoda glede na karakteristike posameznega šolskega leta.

Predvideno prevozno sredstvo je kombi z 8 sedeži.

V celotnem sklopu je predviden prevoz cca. 15 osnovnošolskih otrok.

Sklop 5: Osnovna šola Ivana Tavčarja in Osnovna šola Poljane

RELACIJA	ČAS ODHODA V ŠOLO
Dolenje Brdo – Dolenje Brdo (Prelazi - odcep do D. Brdo 13) – križišče Podrantuc – Gorenje Brdo 20 - Hlavče Njive 4 - OŠ Ivana Tavčarja – Žabja vas (most) – OŠ Poljane	ob 06:35 uri
Dolenje Brdo (Prelazi - odcep do D. Brdo 13) – križišče Podrantuc – Gorenje Brdo 20 – OŠ Poljane	ob 07:05 uri
Hlavče Njive 4 - Hlavče Njive 16 – OŠ Ivana Tavčarja – Srednja vas – OŠ Poljane	ob 7:30 uri
Dolenja Žetina (Domačejkar) - Dolenja Ravan 1 (Martinuc) – Malenski Vrh - Poljane	ob 7:55 uri
RELACIJA	ČAS ODHODA IZ ŠOLE
OŠ Poljane – Zakobiljek + Lom – Malenski Vrh	12:50 uri
OŠ Poljane – Srednja vas (most)	ob 13:25 uri
OŠ Poljane – Gorenje Brdo 20	ob 13:35 uri
OŠ Ivana Tavčarja – Hlavče njive 16 (odcep)	ob 14:00 uri
OŠ Poljane – Srednja vas (most) - OŠ Ivana Tavčarja – Hlavče Njive 16 (odcep) - Gorenje Brdo (20) – Dol. Brda	ob 14:25 uri

Naročnik si pridržuje pravico do usklajevanja časov odhoda in prihoda glede na karakteristike posameznega šolskega leta.

Predvideno prevozno sredstvo je kombi z 20 sedeži in kombi z 12 sedeži.

**OBČINA GORENJA VAS-POLJANE**

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>Email: info@obcina-gvp.si

V celotnem sklopu je predviden prevoz cca. 55 osnovnošolskih otrok.

Sklop 6: Osnovna šola Gorenja vas - Lučine

RELACIJA	ČAS ODHODA V ŠOLO
Suhi Dol - Planina – Zadobje - Lučine	ob 06:20 uri
Lučine – Srednji vrh - Planina – Zadobje - Lučine	ob 06:45 uri
Planina – Zadobje 13 - Lučine	ob 07:20 uri
RELACIJA	ČAS ODHODA IZ ŠOLE
Lučine – Planina – Srednji Vrh - Planina	ob 12:50 uri
Lučine – Planina - Lučine	ob 13:20 uri
Lučine-Planina-Rovt-Lučine	ob 13:50 uri
Lučine– Planina – Zadobje 13 in 20	ob 14:20 uri

Naročnik si pridržuje pravico do usklajevanja časov odhoda in prihoda glede na karakteristike posameznega šolskega leta.

Predvideno prevozno sredstvo je kombi z 8 sedeži.

V celotnem sklopu je predviden prevoz cca. 20 osnovnošolskih otrok.

Sklop 7: Osnovna šola Gorenja vas

RELACIJA	ČAS ODHODA V ŠOLO
Štel (Žirovski vrh Sv. Urbana 29) – Kekec (Žirovski vrh Sv. Urbana 35) – Bajtar (grič) (Žirovski vrh sv. Anotna 15) - Prek (Žirovski vrh Sv. Antona 6) - šola	ob 06:20 uri
Budl (Žirovski vrh sv. Urbana 21) – Sivec – Brdarč (Žirovski vrh sv. Urbana 25)– Kozina (Žirovski vrh Sv. Urbana 27) - Žirovski vrh Sv. Urbana 5, 1, 2 šola	ob 6:40 uri
Borovnak (Žirovski vrh sv. Antona 10) – Režen (Alčouš) - Podlešan- Karlovski mlin (Žirovski vrh Sv. Antona 1) – OŠ Ivana Tavčarja	ob 07:10 uri
Gantar Miha – Todraž - Bačne 1B – Dobrava - OŠ Ivana Tavčarja	ob 07:40 uri
RELACIJA	ČAS ODHODA IZ ŠOLE
Dobrava – Bačne 1B – Todraž – Podlešan	ob 12:50 uri

**OBČINA GORENJA VAS-POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

OŠ Ivana Tavčarja – Karlovski mlin (Žirovski vrh Sv. Antona 1) – Prek – Zaleše (Žirovski vrh sv. Antona 9) - Kekec (Žirovski vrh Sv. Urbana 35)	ob 13:10 uri
OŠ Ivana Tavčarja – Prek – Borovnak (Žirovski vrh sv. Antona 10) - Režen (Alčouš)- Bajtar (grič Žirovski vrh sv. Antona 15) — Štel (Žirovski vrh Sv. Urbana 29) - Todraž	ob 13:40 uri
OŠ Ivana Tavčarja – Žirovski vrh Sv. Urbana 1, 2, 5 (ovinek) - Kozina (Žirovski vrh Sv. Urbana 27) - Brdarč (Žirovski vrh sv. Urbana 25) - Budl - (Žirovski vrh sv. Urbana 21) - Žirovski vrh sv. Urbana 23 - Štel (Žirovski vrh Sv. Urbana 29)	ob 14:40 uri

Naročnik si pridržuje pravico do usklajevanja časov odhoda in prihoda glede na karakteristike posameznega šolskega leta.

Predvideno prevozno sredstvo je kombi z 8 ali 12 sedeži.

V celotnem sklopu je predviden prevoz cca. 33 osnovnošolskih otrok.

Sklop 8: Osnovna šola Gorenja vas

RELACIJA	ČAS ODHODA V ŠOLO
Grobež (Žirovski vrh Sv. Urbana 14) - Andreuzzi (Podgojzdnk Žirovski vrh Sv. Urbana) - Budlov Maln (Žirovski vrh Sv. Urbana 20) - Stržinar 1 (Žirovski vrh Sv. Urbana 12) – Stržinar 2 (Žirovski vrh Sv. Urbana 11) – OŠ Ivana Tavčarja	ob 07:05uri
Tončk (Brebovnica 12) – Mavrnk (Brebovnica 14) - (Brebovnica 17) — OŠ Ivana Tavčarja	ob 07:05 uri
Cukr- Grobež (Žirovski vrh Sv. Urbana 14) – Omejšk (Žirovski vrh Sv. Urbana 15) - Stržinar 1 - Stržinar 2 – križišče Brebovnica 10 - OŠ Ivana Tavčarja	ob 07:35 uri
RELACIJA	ČAS ODHODA IZ ŠOLE
Odcep Cukr- Grobež (Žirovski Vrh Sv. Urbana 14) – Omejšk (Žirovski vrh Sv. Urbana 15) - Stržinar 1 - Stržinar 2 – Brebovnica – OŠ Ivana Tavčarja	ob 13:00 uri
OŠ Ivana Tavčarja - (Brebovnica 17) - Mavrnk (Brebovnica 14 – Tončk (Brebovnica 12)	13:40 uri
Grobež (Žirovski vrh Sv. Urbana 14) - Mrak (Žirovski vrh Sv. Urbana 17) - Stržinar 1 (Žirovski vrh Sv. Urbana 12) – Stržinar 2 (Žirovski vrh Sv. Urbana 11) - Andreuzzi (Podgojzdnk Žirovski vrh Sv. Urbana) – OŠ Ivana Tavčarja	ob 14:40 uri

Naročnik si pridržuje pravico do usklajevanja časov odhoda in prihoda glede na karakteristike posameznega šolskega leta.

Predvideno prevozno sredstvo je kombi z 8 ali 12 sedeži.

V celotnem sklopu je predviden prevoz cca. 18 osnovnošolskih otrok.

**OBČINA GORENJA VAS-POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Sklop 9: Osnovna šola Poljane

RELACIJA	ČAS ODHODA V ŠOLO
Bukov Vrh (Mežnar) – OŠ Poljane	ob 06:25 uri
Smoldno – OŠ Poljane	ob 06:55 uri
Lom – Zakobiljek – OŠ Poljane	ob 7:10uri
RELACIJA	ČAS ODHODA IZ ŠOLE
OŠ Poljane – Bukov Vrh (Mežnar)	ob 12:50 uri
OŠ Poljane – Lom – Zakobiljek - Malenski Vrh	ob 14:00 uri
OŠ Poljane – Smoldno	ob 14:30 uri

Naročnik si pridržuje pravico do usklajevanja časov odhoda in prihoda glede na karakteristike posameznega šolskega leta.

Predvideno prevozno sredstvo je kombi z 8 sedeži.

V celotnem sklopu je predviden prevoz cca. 24 osnovnošolskih otrok.

Sklop 10: Osnovna šola Gorenja vas - Sovodenj

RELACIJA	ČAS ODHODA V ŠOLO
Stara Oselica - Sovodenj	ob 06:30 uri
Kašenije (Koprivnik Klemenčič Filip, Čadež Jelka, Rink) - Sovodenj	ob 06:40 uri
Koprivnik (Zajc – Kokalj, Brence - Pišljar) – Fužine (Bogataj) – Hobovše (Grapar, Mostar) – PŠ Sovodenj	ob 06:53 uri
Krožna Podjelovo Brdo (Zaupalski grič, Stata, Grenca) – PŠ Sovodenj	ob 07:15 uri
prelaz Kanavc (Jazne)- Kašenije (Koprivnik Klemenčič Filip, Čadež Jelka, Rink)– PŠ Sovodenj	ob 07:30 uri
RELACIJA	ČAS ODHODA IZ ŠOLE
PŠ Sovodenj - Hobovše – Koprivnik – Fužine	ob 13:35 uri

**OBČINA GORENJA VAS-POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

PŠ Sovodenj – Podjelovo Brdo (krožno)	ob 13:55uri
PŠ Sovodenj – Kašenije – Javorjev Dol – prelaz Kanavc (Jazne) –Kaludrovc (Bevk Jazne)	ob 14.10 uri
PŠ Sovodenj – Stara Oselica II (Zapotok, Podbukovc)	ob 14:25 uri
PŠ Sovodenj - Stara Oselica I (Brdar, Makuc, Rupnik)	ob 14:40 uri

Naročnik si pridržuje pravico do usklajevanja časov odhoda in prihoda glede na karakteristike posameznega šolskega leta.

Predvideno prevozno sredstvo je kombi z 8 sedeži.

V celotnem sklopu je predviden prevoz cca. 39 osnovnošolskih otrok.

Sklop 11: Osnovna šola Gorenja vas in Poljane

RELACIJA	ČAS ODHODA V ŠOLO
Suhi Dol – Gorenja vas	ob 06:55 uri
Javorje – Delnice – Poljane	ob 06:35 uri
Javorje – Delnice – Poljane	ob 07:30 uri
Podjelovo Brdo – Sovodenj – Gorenja vas	ob 06:55 uri
RELACIJA	ČAS ODHODA IZ ŠOLE
Gorenja vas – Suhi Dol	ob 13:05 uri
Poljane – Delnice – Javorje	ob 12:55 uri
Gorenja vas – Sovodenj – Podjelovo Brdo	ob 13:45 uri

Naročnik si pridržuje pravico do usklajevanja časov odhoda in prihoda glede na karakteristike posameznega šolskega leta.

Predvideno prevozno sredstvo je avtobus.

V celotnem sklopu je predviden prevoz cca. 220 osnovnošolskih otrok.

Sklop 12: Osnovna šola Poljane - Javorje

**OBČINA GORENJA VAS-POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

RELACIJA	ČAS ODHODA V ŠOLO
Gorenja Žetina – Dolenja Žetina – PŠ Javorje	ob 06:05 uri
Zapreval – Četena Ravan - Podvrh —PŠ Javorje	ob 06:25 uri
Mlaka –Jarčje Brdo (Bogataj) – Jarčje Brdo (Debeljak) – Zaklančar - Javorje	ob 6:35 uri
Zapreval – Četena Ravan – Podvrh – Javorje – Gorenja in Dolenja Žetina 18-Javorje	ob 06:54 uri
RELACIJA	ČAS ODHODA IZ ŠOLE
PŠ Javorje – Gorenja Žetina	ob 12:45 uri
PŠ Javorje – Podvrh (opcija) - Zapreval - Mlaka	ob 13:30 uri
PŠ Javorje – Zaklančar - Mlaka – Zapreval – Javorje (brez Podvrh - opcija) – Gorenja Žetina opcija) - Javorje	ob 14:00 uri
PŠ Javorje – Gorenja Žetina - Podvrh – Zapreval – Mlaka -Zaklančar	ob 14:50 uri

Naročnik si pridržuje pravico do usklajevanja časov odhoda in prihoda glede na karakteristike posameznega šolskega leta.

Predvideno prevozno sredstvo je kombi z 8 ali 12 sedeži.

V celotnem sklopu je predviden prevoz cca. 40 osnovnošolskih otrok.

Sklop 13: Prevozi otrok s posebnimi potrebami

RELACIJA	ČAS ODHODA V ŠOLO
Osojnica – Žiri – Poljane – Škofja Loka	ob 06:35 uri
RELACIJA	ČAS ODHODA IZ ŠOLE
Škofja Loka – Poljane – Žiri – Osojnica	ob 13:45 uri

Naročnik si pridržuje pravico do usklajevanja časov odhoda in prihoda glede na karakteristike posameznega šolskega leta.

Predvideno prevozno sredstvo je kombi z 20 sedeži.

V celotnem sklopu je predviden prevoz cca. 20 osnovnošolskih otrok s posebnimi potrebami.

**OBČINA GORENJA VAS-POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Sklop 14: Prevozi otrok s posebnimi potrebami

RELACIJA	ČAS ODHODA V ŠOLO
Gor. Žetina – Javorje – Volča – Lom nad Volčo – Volča – Jazbine – Gorenja vas – Predmost – Škofja Loka	ob 06:35 uri
RELACIJA	ČAS ODHODA IZ ŠOLE
Škofja Loka – predor Sten – Predmost – Gorenja vas- Volča – Jazbine – Volča – Lom nad Volčo – Javorje – Gorenja Žetina	ob 13:45 uri

Naročnik si pridržuje pravico do usklajevanja časov odhoda in prihoda glede na karakteristike posameznega šolskega leta.

Predvideno prevozno sredstvo je kombi z 12 sedeži.

V celotnem sklopu je predviden prevoz cca. 12 osnovnošolskih otrok s posebnimi potrebami.

**OBČINA GORENJA VAS-POLJANE**

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>Email: info@obcina-gvp.si**Vsebina ponudbene dokumentacije**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Krovna izjava in ESPD	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
4	Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Seznam voznikov, vozil in njihovih kapacitet	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Vzorec menične izjave za resnost ponudbe	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložena bianco menica, podpisana in žigosana.
7	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo	Parafiran.
8	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
9	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

**OBČINA GORENJA VAS-POLJANE**

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>Email: info@obcina-gvp.si

10	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3).
11	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
12	Obrazec ovojnica	Izpolnjen, nalepljen na ovojnico
Priloga	Vzorec pogodbe: Pogodba o izvajanju prevozov osnovnošolskih otrok v občini Gorenja vas - Poljane	Parafiran, podpisan in žigosan.

**OBČINA GORENJA VAS-POLJANE**

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>Email: info@obcina-gvp.si

Obrazec št. 1

Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v občini Gorenja vas - Poljane« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____, ki se oddaja za sledeči/e sklop/e: _____ (ponudnik navede številke sklopov za katere oddaja ponudbo)

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena

Št. sklopa	Ponudbena cena v EUR brez DDV na dan	Ponudbena cena v EUR z DDV na dan	Ponudbena cena v EUR brez DDV za obdobje enega šolskega leta (190 dni)	Ponudbena cena v EUR z DDV za obdobje enega šolskega leta (190 dni)	Ponudbena cena v EUR brez DDV za celotno obdobje sklenitve pogodbe (760 dni)	Ponudbena cena v EUR brez DDV za celotno obdobje sklenitve pogodbe (760 dni)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

**OBČINA GORENJA VAS-POLJANE**

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>Email: info@obcina-gvp.si

8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Zavezujemo se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, v roki določenih v razpisni dokumentaciji.

III. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

**OBČINA GORENJA VAS-POLJANE**

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>Email: info@obcina-gvp.si**V. Podatki o gospodarskem subjektu**

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)*	
ČLANI NADZORNEGA ORGANA (če ga gospodarski subjekt ima)*	
POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR (npr. prokuristi)*	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

*za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



OBČINA GORENJA VAS-POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Obrazec št. 2

Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »**Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v občini Gorenja vas - Poljane**«,

_____ ,
(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašениh podizvajalcev ali priglašениh kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.



OBČINA GORENJA VAS-POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevali ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- izpolnjujemo vse pogoje in zahteve Zakona o varnosti cestnega prometa, Zakona o prevozih v cestnem prometu, Zakona o pravilih cestnega prometa, Zakona o motornih vozilih, Pravilnika o delih in opreми vozil, Pravilnika o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok ter preostale zakonodaje, vezane na opravljanje dejavnosti izvajanja prevozov otrok,
- razpolagamo z veljavnimi licencami, potrebnimi za izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **OBČINA GORENJA VAS-POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas** v zvezi z oddajo javnega naročila za namene **Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v občini Gorenja vas - Poljane, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko _____** pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

**OBČINA GORENJA VAS-POLJANE**

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>Email: info@obcina-gvp.si

Obrazec št: 3

Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (Firma), _____ (Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb/prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika OBČINA GORENJA VAS-POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

NAVODILO: Obrazec se (za vsakega ponudnika/partnerja) izda v **2 originalnih izvodih**, od katerih se enega vpne v z vrstico zvezano ponudbo/prijavo, drugega pa zgolj priloži ponudbi/prijavi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje.

**OBČINA GORENJA VAS-POLJANE**

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>Email: info@obcina-gvp.si

Obrazec št. 4

Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščen naročnika **OBČINA GORENJA VAS-POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence. Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

NAVODILO: Obrazec se (za vsakega ponudnika/partnerja/podizvajalca) izda v 2 originalnih izvodih, od katerih se enega vpne v z vrvico zvezano ponudbo/prijava, drugega pa zgolj priloži ponudbi/prijava in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje.

Izjava članov UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščenecv.

**OBČINA GORENJA VAS-POLJANE**

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>Email: info@obcina-gvp.si

Obrazec št. 5

Seznam voznikov, vozil in njihovih kapacitet

Spodaj podpisani izjavljamo, da bomo zagotovili vsa potrebna in zahtevana vozila ter kadrovske kapacitete za izvedbo javnega naročila. Skladno z navedenim v nadaljevanju podajamo seznam vozil ter voznikov za izvedbo predmetnega javnega naročila.

SEZNAM VOZNIKOV

Št. sklopa za katerega se voznik prijavlja	VOZNIK – Ime in priimek	Vozniški izpit (datum izdaje, datum veljavnosti in navedba kategorij)	Voznik izpolnjuje zakonsko določene pogoje za izvajanje storite prevoza osnovnošolski otrok
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE

V primeru imenovanja več voznikov ponudnik obrazec razmnoži

**OBČINA GORENJA VAS-POLJANE**

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>Email: info@obcina-gvp.si**SEZNAM VOZIL**

Št. sklopa za katerega se bo izvajalo prevoze z navedenim vozilom	Vrsta vozila (kombi, minibus ali avtobus), znamka vozila in registrska številka	Število sedežev	Leto izdelave vozila	Vozilo ustreza vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok v cestnem prometu in je opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza otrok v cestnem prometu
				DA / NE
				DA / NE
				DA / NE
				DA / NE
				DA / NE
				DA / NE
				DA / NE
				DA / NE
				DA / NE
				DA / NE
				DA / NE
				DA / NE
				DA / NE

V primeru da bo ponudnik izvajal prevoze z več vozili se obrazec razmnoži

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo tekom izvajanja naročila uporabljali druga vozila, ki niso navedena v ponudbi, zagotovili, da bodo vozila v tehnično brezhibnem stanju in v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu in opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza oseb v cestnem prometu in prevoza otrok v cestnem prometu.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)



OBČINA GORENJA VAS-POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Obrazec št: 6

Vzorec menične izjave za resnost ponudbe

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku OBČINA GORENJA VAS-POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, kot zavarovanje za **resnost naše ponudbe** za pridobitev javnega naročila

Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v občini Gorenja vas - Poljane

izročamo bianco lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika OBČINA GORENJA VAS - POLJANE pooblašamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj** _____ **EUR** (ponudnik izpolni višino glede na št. sklopov za katero oddaja ponudbo)

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil ali pojasnil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)



OBČINA GORENJA VAS-POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Obrazec št: 7

Vzorec menične izjave za dobro izvedbo

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku OBČINA GORENJA VAS-POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, kot zavarovanje za **dobro izvedbo del**, ki so opredeljena v javnem naročilu

Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v občini Gorenja vas - Poljane

izročamo blanko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika OBČINA GORENJA VAS-POLJANE pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša** _____

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če prevoznik svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)

**OBČINA GORENJA VAS-POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Obrazec št. 8

Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (Firma), _____ (Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb oziroma prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- izpolnujemo vse pogoje in zahteve Zakona o varnosti cestnega prometa, Zakona o prevozih v cestnem prometu, Zakona o pravilih cestnega prometa, Zakona o motornih vozilih, Pravilnika o delih in opremi vozil, Pravilnika o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok ter preostale zakonodaje, vezane na opravljanje dejavnosti izvajanja prevozov otrok,
- razpolagamo z veljavnimi licencami, potrebnimi za izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika OBČINA GORENJA VAS-POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	

**OBČINA GORENJA VAS-POLJANE**

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>Email: info@obcina-gvp.si

Davčna številka družbe:	
-------------------------	--

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

NAVODILO: Obrazec se (za vsakega podizvajalca) izda **v 2 originalnih izvodih**, od katerih se enega vpne v z vrvico zvezano prijavo/ponudbo, drugega pa zgolj priloži ponudbi/prijavi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah.



OBČINA GORENJA VAS-POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Obrazec št: 9

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v občini Gorenja vas - Poljane«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**OBČINA GORENJA VAS-POLJANE**

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>Email: info@obcina-gvp.si

Obrazec št: 10

Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v občini Gorenja vas - Poljane«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ ne nastopamo s podizvajalci

☐ nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

**OBČINA GORENJA VAS-POLJANE**

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>Email: info@obcina-gvp.si

Obrazec št: 11

Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

**OBČINA GORENJA VAS-POLJANE**

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>Email: info@obcina-gvp.si

Obrazec št: 12

Obrazec ovojnica

odreži

<p>NE ODPIRAJ – PONUDBA</p> <p>Predmet javnega naročila:</p> <p>Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v občini Gorenja vas - Poljane</p> <p>POŠILJATELJ:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Kontaktna oseba: _____</p> <p>Telefon: _____</p> <p>E-naslov: _____</p> <p>[] ponudba</p> <p>[] sprememba</p> <p>[] umik</p> <p>Ponudba se oddaja za sklop/e:</p> <p>_____</p>	<p>NASLOVNIK:</p> <p>OBČINA GORENJA VAS-POLJANE</p> <p>Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas</p> <p>(izpolni vložišče naročnika):</p> <p>Datum prispetja: _____</p> <p>Ura prispetja: _____</p> <p>Zaporedna št. ponudbe: _____</p> <p>Podpis: _____</p>
---	--

odreži

**OBČINA GORENJA VAS-POLJANE**

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>Email: info@obcina-gvp.si**Vzorec pogodbe****POGODBA O IZVAJANJU PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V
OBČINI GORENJA VAS - POLJANE****za sklop/e** _____

sklenjena med

NAROČNIKOM: OBČINA GORENJA VAS-POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas,
ki ga zastopa Janez Milan Čadež, župan

Matična številka:	5883261000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 63943026
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0122 7010 0007 212

in

PREVOZNIKOM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

I. UVODNE DOLOČBE**1. člen**

Naročnik in prevoznik ugotavljata, da je bil na osnovi:

- javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil številka _____ z dne _____ in v Dopolnilu k Uradnemu listu Evropske unije številka _____ z dne _____ z naslovom Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v občini Gorenja vas – Poljane,
- naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka _____ z dne _____, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne _____ pod oznako _____

izbran prevoznik v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba. Pogodba se sklepa za sklop/e _____.

II. PREDMET POGODBE**2. člen**

Predmet pogodbe je obveznost prevoznika, da bo v skladu z objavljenimi prevoznimi pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije za javno naročilo z naslovom: »Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v občini Gorenja vas - Poljane«, ki je bilo na Portalu javnih naročil objavljeno dne _____ pod številko _____, izvajal storitve prevoza osnovnošolski otrok za sklop/e _____.

(v nadaljevanju: izvedba storitev).



OBČINA GORENJA VAS-POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Prevoznik se zavezuje izvajati storitev varno, pravočasno, z udobnostmi in higienskimi pogoji, ki so običajni v cestnem prevozu, naročnik pa se za izvedbo teh storitev prevozniku zaveže plačati ceno, dogovorjeno s to pogodbo.

S to pogodbo naročnik oddaja, prevoznik pa prevzema v izvedbo storitve po tej pogodbi v skladu s specifikacijami in opredelitvijo storitev iz razpisne dokumentacije, ki predstavlja sestavni del te pogodbe, v kolikor v tej pogodbi ni kaj izrecno drugače urejeno.

Prevozi otrok se bodo opravljali vsak dan šolskega pouka od ponedeljka do petka, v času od sklenitve te pogodbe, oziroma od začetka uporabe te pogodbe do 30.06. v posameznem šolskem letu oziroma najkasneje dokler naročnik ne bo imel sklenjene pogodbe za novo obdobje oziroma novo šolsko leto, pri čemer to podaljšanje naročnik in prevoznik dogovorita z dodatkom k pogodbi. Glede na potrebe posameznih šol bo prevoznik, po predhodnem soglasju naročnika, opravil tudi predhodno dogovorjene dodatne prevoze otrok, upoštevajoč določbe Zakona o javnem naročanju.

Prevoznik bo storitve izvajal na podlagi in v skladu z:

- razpisno dokumentacijo v postopku oddaje javnega naročila z naslovom: Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v občini Gorenja vas - Poljane, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko _____ in vsemi prilogami ter dopolnitvami, ki so njeni sestavni deli in
- ponudbo prevoznika _____.

Za izvajanje storitev je prevoznik dolžan uporabljati vozni park oz. vozila, ki jih je navedel v ponudbi, ki je sestavni del te pogodbe, oziroma vozila, ki jih naročnik in prevoznik določita ob sklenitvi pogodbe. Vozila so lahko predmet zamenjave zgolj v primeru odobritve s strani naročnika.

V primeru, če naročnik ugotovi, da prevoznik sprejema še druge potnike, ki niso navedeni na seznamu učencev vozačev in ni posebej dogovorjeno z naročnikom, da so upravičeni do prevoza iz kakšnega drugega naslova, ali če ugotovi kakršne koli druge kršitve iz te pogodbe, naročnik pisno opozori prevoznika na kršitev in mu določi primeren rok za odpravo kršitev. Če prevoznik v določenem roku kršitve ne odpravi, lahko naročnik enostransko odstopi od pogodbe. Če je zaradi kršitve določil te pogodbe ogrožena varnost otrok, lahko naročnik takoj enostransko odstopi od te pogodbe.

3. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih storitev, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Naročnik si pridržuje pravico, da poveča obsege storitev na posameznih postavkah, predvsem takrat, kadar bo to gospodarno in v okviru določil zakona o javnem naročanju.

III. POGODBENA VREDNOST STORITEV

4. člen

Pogodbene cene so dogovorjene s fiksnimi cenami in so določene na osnovi ponudbe prevoznika št. _____, z dne _____, v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti. Pogodbena cena vsebuje vse stroške, ki so potrebni za izvedbo razpisanih storitev. Prevoznik ni upravičen do nobenega dodatnega plačila. Nepoznavanje razmer ne more biti razlog za uveljavljanje raznih dodatnih stroškov.

Prevoznik se obvezuje, da bo prevoze otrok, ki so predmet te pogodbe, naročniku zaračunaval za posamezen izveden sklop iz 2. člena te pogodbe po naslednji dnevni ceni:

- Sklop št. _____ - _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV

(opomba: se izpolni glede na na sklop/e za katerega bo ponudnik izbran)

Skupna ocenjena pogodbena vrednost storitev prevoza osnovnošolskih otrok za celoten čas trajanja pogodbe (od 1. 9. 2018 do 30. 6. 2022) znaša:

_____ EUR brez DDV, oz. _____ EUR z DDV ,



OBČINA GORENJA VAS-POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

z besedo _____ in ____/100.

Davek na dodano vrednost se plača v skladu veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

Cene iz prvega odstavka tega člena vsebujejo vse stroške vezane na prevoz otrok.

Cene prevoza osnovnošolskih otrok so fiksne do 31. avgusta 2019.

Tekom izvajanja naročila se cene prevoza osnovnošolskih otrok lahko spremenijo, vendar največ 1 x letno in sicer konec meseca avgusta, z začetkom veljavnosti od 1. septembra posameznega leta. Podlaga za povišanje cene je uradni indeks rasti cen prevozov, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije in na način, kot to določa veljavni Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

Sprememba cene je mogoča samo v primeru predhodnega pisnega in obrazloženega obvestila s strani prevoznika in po danem soglasju naročnika. Spremembo cene bosta naročnik in prevoznik uredila z aneksom k tej pogodbi, sicer se šteje, da cena ni spremenjena.

5. člen

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena v Proračunu naročnika.

6. člen

Prevoznik izda naročniku račun za opravljene storitve do 8. v mesecu za pretekli mesec. Priloga računa je poročilo o opravljenih storitvah za pretekli mesec. V prilogi mora prevoznik opredeliti natančno specifikacijo dni, kilometrine in števila prevozov na za pretekli mesec.

Relevantno za sklop 13

Prevoznik izda račun za opravljene storitve za sklop 13, ki se izvaja za Občino Gorenja vas – Poljane in Občino Žiri naročniku oziroma Občini Žiri po izbranem načinu obračunavanja in ključu delitve stroškov med občinama, ki bo ponudniku sporočen v 10. dneh po podpisu pogodbe. Račun za opravljene prevoznik izstavi do 8. v mesecu za pretekli mesec. Priloga računa je poročilo o opravljenih storitvah za pretekli mesec. V prilogi mora prevoznik opredeliti natančno specifikacijo dni, kilometrine in števila prevozov na za pretekli mesec.

7. člen

Naročnik bo opravljene storitve plačeval mesečno glede na dejansko opravljene storitve.

V kolikor naročnik računa ne zavrne v roku 8 delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.

Prevoznik izda naročniku račun v osmih (8) dneh po opravljeni storitvi. Prevoznik izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Naročnik se zaveže plačati račun 30. dan od prejema računa na poslovni račun prevoznika. Za zamudo pri plačilu storitev je prevoznik upravičen do zaračunavanja zakonitih zamudnih obresti.

Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun prevoznika naveden na računu. V primeru, da TRR ni naveden na računu, se plačilo nakaže na prvi račun naveden pri podatkih o prevozniku.

Prevoznik bo izdane račune in ostale spremljajoče dokumente naročniku pošiljal izključno v elektronski obliki (e-račun)

IV. OBDOBJE ZA KATEREGA SE SKLEPA POGODBA

8. člen



OBČINA GORENJA VAS-POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Pogodba se sklepa za obdobje od 1. 9. 2018 do 30. 6. 2022 oziroma dokler ne bo imel naročnik sklenjene pogodbe za novo obdobje oziroma novo šolsko leto.

Naročnik in prevoznik se tekom izvajanja pogodbe, z dodatkom dogovorita o časovnem terminu prevozov (odhodi in prihodi za posamezno relacijo) ter morebitni spremembi relacij za izvajanje prevozov otrok. Prav tako se naročnik in prevoznik z dodatkom k pogodbi dogovorita o spremembah in prilagoditvah glede na vrsto in število vozil, potrebnih za opravljanje prevozov, števila otrok ter števila dni, v katerih se bodo prevozi opravljali.

9. člen

Če prevoznik zamuja glede na posamično dogovorjene roke za izvedbo storitev, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja. Če se naročnik s podaljšanjem roka strinja, mu pisno odobri podaljšanje roka za izvedbo.

V. DOLŽNOSTI NAROČNIKA

10. člen

Naročnik se zavezuje poravnati pogodbeno ceno za pravilno opravljene storitve na podlagi te pogodbe.

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti prevoznika zagotovil sodelovanje oseb, ki bodo v stiku s prevoznikom.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe linij in voznih redov, če se spremenijo potrebe posamezne šole oziroma zavoda. V kolikor pride do spremembe obsega javnega naročila, se kot osnova za določitev ponudbene oziroma pogodbene cene upoštevajo cene, kot so podane v ponudbi prevoznika za javno naročilo z naslovom: _____, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko _____. Pri tem se pri povečanju oziroma zmanjšanju obsega predmetnega javnega naročila (konkretno povečanje ali zmanjšanje kilometrine) kot relevantna pot oziroma kilometrina upošteva najkrajša možna pot od začetnega postajališča do šole oziroma zavoda. Obravnavno kilometrino bosta naročnik in prevoznik ugotovila skupaj na ogledu.

Vsako povečanje obsega predmeta pogodbe bosta naročnik in prevoznik uredila z dodatkom k pogodbi.

Naročnik bo prevoznika sproti obveščal o spremembah voznega reda oziroma spremembah šolskega urnika, ki ima za posledico tudi spremembo voznega reda, ter o seznamu otrok, ki bodo uporabljali posebni linijski prevoz, kar bosta naročnik in prevoznik v kolikor bo to potrebno, uredila z dodatkom k tej pogodbi.

11. člen

Skrbnik pogodbe za naročnika: _____ [ime, priimek, funkcija, kontaktni podatki]

12. člen

Naročnik oz. pooblaščen oseba je v naročilu dolžna po resnici in popolno navesti vsa dejstva in okoliščine, ki bi lahko vplivale na vsebino, izvedbo, možnost, dopustnost ali druge pomembne okoliščine predvidenega posla. Če tega ne stori, je prevoznik prost vsake odgovornosti, ki iz posla izhaja.

VI. DOLŽNOSTI PREVOZNIKA

13. člen

Prevoznik se zaveže, da bo naročene storitve izvajal vestno in strokovno, v skladu s predpisi in dobrimi poslovnimi običaji. Prevoznik naročnika opozori na pomanjkljivost posredovanih informacij, če te ne zadoščajo za kvalitetno in pravočasno izvedbo naročila. Prevoznik ni dolžan izvesti storitve dokler mu naročnik ne sporoči zahtevanih informacij ali ga obvesti, da naročilo izvede s pomanjkljivimi informacijami.



OBČINA GORENJA VAS-POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Prevoznik se obvezuje, da bo izpolnil predmet te pogodbe, v skladu s pogoji iz razpisne dokumentacije v dogovorjeni količini, kvaliteti in rokih.

Kakovost storitev mora ustrezati obstoječim standardom in pogojem iz razpisne dokumentacije.

Prevoznik je dolžan opravljati prevoze v skladu s predpisi, ki urejajo to področje, in zavarovati otroke proti morebitnim poškodbam, ki bi jih utrpeli v primeru nesreče.

Prevoznik se zavezuje, da bo v primeru okvare vozila med vožnjo oziroma v času, ko bi moral vožnjo opraviti, na lastne stroške poskrbel za drugo vozilo in morebitno škodo, ki bi s tem nastala, naročniku na njegovo zahtevo tudi poravnal.

Za prevoz otrok bo prevoznik zagotovil voznika, ki v vozilu ne bo kadil in uporabljal mobilnega telefona, razen če ima v vozilu vgrajeno napravo za prostoročno telefoniranje ali brezžične slušalke za eno uho, pod pogojem, da vozniku pri tem ni treba fizično upravljati s telefonskim aparatom.

Prevoznik je dolžan poskrbeti, da je vozilo vedno čisto in urejeno.

Prevoznik je dolžan s skrbnostjo dobrega strokovnjaka poskrbeti, da voznik opravlja prevoz po pravilih stroke ter ob polnem upoštevanju Zakona o varnosti cestnega prometa ter preostale relevantne zakonodaje na področju izvajanja prevozov osnovnošolskih otrok.

Med opravljanjem storitev prevoza otrok, ki je predmet te pogodbe, mora prevoznik poskrbeti, da je na ustreznem mestu v vozilu nameščena ta prevozna pogodba in seznam potnikov, pri čemer prevoznik informacij o seznamu potnikov ne sme namestiti na tako mesto, da bi imele omogočen vpogled v le te tudi tretje osebe, ki za to niso pooblaščen.

Prevoznik se prav tako zaveže, da bo zagotavljal vse pogoje za nemoteno izvajanje storitve (upoštevanje prometne ureditve, posebnosti vozišč, naselij ter možnosti ustavljanja in srečevanja vozil).

V primeru potrebe po spremembi od dogovorjene organizacije šolskih prevozov zaradi športnega dne, kulturnega dne, ekskurzije, ipd., se prevoznik o tem uskladi z osnovno šolo/zavodom, pri čemer v zvezi s tem ni potrebno pisno potrdilo naročnika, prevoznik pa je dolžan ob izstavitvi računa priložiti prilogo o številu prevoženih polnih kilometrih za posamezni šolski dan (športni dan, kulturni dan, ekskurzijo, ipd.). V primeru povečanja ali zmanjšanja števila polnih kilometrov, se upošteva cena na polni prevoženi kilometer iz te pogodbe.

Prevoznik se zaveže da bo imel za celoten čas veljavnosti te pogodbe sklenjeno zavarovanje potnikov v javnem prometu in zavarovanje avtomobilske odgovornosti v skladu z Zakonom o obveznih zavarovanjih v prometu.

Prevoznik odgovarja za škodo v primeru otrokove smrti, okvare zdravja in poškodbe (osebne škode), kakor tudi za zamudo ali prekinitev prevoza (druge škode). Za škodo zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe potnika odgovarja prevoznik, če škoda nastane med vstopanjem ali izstopanjem v vozilo, ko je potnik v vozilu ali med prevozom.

Prevoznik lahko ob upoštevanju časovnih komponent in vseh potrebnih vstopnih in izstopnih točk, naročniku predlaga optimizacijo trase. Pri tem optimizacija ne sme vplivati na vozni red in vstopne in izstopne točke ali na varnost otrok. Predlagano optimizacijo trase mora pred njenim izvajanjem potrditi naročnik.

Za škodo, ki nastane zaradi zamude ali prekinitve prevoza, prevoznik ne odgovarja, če dokaže, da je škoda nastala brez njegove krivde.

14. člen

Skrbnik pogodbe za prevoznika: _____ [ime, priimek, funkcija, kontaktni podatki]

15. člen

Za poslovno upošteveno komunikacijo med naročnikom in prevoznikom šteje samo komunikacija preko pošte na poslovni naslov prevoznika in elektronske pošte z navedenim naslovom oziroma kadar je primerno, izjave podane na zapisnik o sestanku. Kadar je to primerno, se kot ustrezna poslovna komunikacija lahko šteje tudi

**OBČINA GORENJA VAS-POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

telefonski dogovor. Elektronska komunikacija je enakovredna pisni komunikaciji, v kolikor izvira od naročnika oziroma prevoznika. V primeru zlorabe ali suma zlorabe elektronskega sistema je pogodbeni stranka nemudoma dolžna obvestiti drugo stranko, v nasprotnem primeru je dolžna poravnati izvedene storitve, ki jih je na podlagi takšne komunikacije opravila druga stranka.

16. člen

Prevoznik mora storitev opravljati v skladu z naročnikovimi navodili, ki morajo biti izdana na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če meni, da so naročnikova navodila nestrokovna ali zanj škodljiva, mora na to opozoriti na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če naročnik vztraja pri navodilih, kar mora izraziti na enak način, mora prevoznik navodilo izvršiti. Prevoznik navodila ni dolžan izvršiti, če bi s tem kršil kazenske predpise, dobre poslovne običaje ali tretjemu povzročil nezakrivljeno škodo.

17. člen

Prevoznik bo naročnika sproti obveščal o izvajanju storitev na podlagi te pogodbe in bo naročnika opozoril v kolikor bi lahko prišlo do zamude pri izvajanju storitev po tej pogodbi. Prevoznik se zavezuje sodelovati z naročnikom in tretjimi osebami, ki za naročnika izvajajo druge storitve, pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

VII. PODIZVAJALCI**18. člen**

Podatki o podizvajalcih:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in prevoznika.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- prevoznik s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani prevoznika neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto prevoznika poravna podizvajalčevo terjatev do prevoznika,
- prevoznik svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila prevozniku.

Prevoznik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora prevoznik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.



OBČINA GORENJA VAS-POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti prevoznika najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora prevoznik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper prevoznika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

VIII. ODSTOP OD POGODBE

19. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride prevoznik v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- prevoznik po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe ne prične z delom;
- prevoznik po svoji krivdi kasni ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil prevoznik v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano prevozniku.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko prevoznik prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

IX. SOCIALNA KLAVZULA

20. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prevoznika pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. Prevoznik je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prevoznika ali njegovega podizvajalca.

X. POGODBENA KAZEN

21. člen



OBČINA GORENJA VAS-POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

V primeru, da prevoznik ne bo izvajal prevozov v skladu z zahtevami naročnika in v primeru, če prevoznik ne bo zagotovil prevozov po tej pogodbi, bo naročnik za vsak neizveden prevoz obračunal kazen v višini 0,2% od celotne vrednosti te pogodbe. Skupni znesek pogodbene kazni z vključenim DDV-jem ne more presegati 10% celotne vrednosti pogodbe. Za uveljavljanje pogodbene kazni bo naročnik prevozniku izstavil račun, ki ga je prevoznik dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od dneva izstavitve.

22. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen za zamudo ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo morebitne tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni za zamudo. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora prevoznik plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma pisnega zahtevka naročnika.

23. člen

Pogodbena kazen in morebitno škodo nastalo zaradi zamude naročnik poračuna pri plačilu po tej pogodbi.

XI. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

24. člen

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

Instrument zavarovanja: _____

Višina zavarovanja: _____

Čas veljavnosti: _____

Prevoznik mora najpozneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti prevoznika iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

XII. POSLOVNA SKRIVNOST

25. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni vse podatke, do katerih prideta pri izpolnjevanju poslovnih obveznosti ali v zvezi z njimi, varovati kot poslovno skrivnost in sta za to odškodninsko odgovorni.

26. člen

Za poslovno skrivnost na podlagi te pogodbe se štejejo predvsem podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda katerikoli od pogodbenih strank, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba. Družbeniki, delavci, člani organov družbe in druge osebe so odgovorni za varovanje poslovne skrivnosti s katero se seznanijo pri svojem delu. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

XIII. REVIZIJSKA SLED

27. člen



OBČINA GORENJA VAS-POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Prevoznik je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka ga lahko naročnik podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

Prevoznik se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencom, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

XIV. REŠEVANJE SPOROV

28. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo mogoče rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

XV. KONČNE DOLOČBE

29. člen

V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je pogodba nična.

30. člen

Za vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej opredeljena, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

31. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in veljavna pod odložnim pogojem, da prevoznik v 10 dneh po podpisu pogodbe naročniku predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te pogodbe.



OBČINA GORENJA VAS-POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

32. člen

Ta pogodba je napisana v 6 enakih izvodih, od katerih prejme prevoznik 2, naročnik pa 4 izvode.

V/na _____, dne _____